



Notulen MR-Vergadering – 9 september 2025

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: Koffiekamer HUB Stedelijk VSO

Voorzitter: Saskia Janssen

Notulist: Cora van den Akker

Aanwezig:

Personeelsgeleding:

Saskia Janssen,

Otto van Dijk

Kris Manders

Cora van den Akker

Oudergeleding

Ellen Ruis

Dayenne van de Wetering

Antoinette Geerts

Afwezig:

Oudergeleding:

Inez-Endert-de Grauw

Directie:

Dirk Bosch

1. Opening

Saskia opent de vergadering en heet iedereen welkom. Inez heeft zich afgemeld maar is wel bij het online vooroverleg aangesloten.

2. Mededelingen

- Foto MR verwijderen op de website en zodra de nieuwe foto gemaakt is (volgende vergadering) deze toevoegen.
- AOB-cursus start as donderdag locatie Stedelijk VSO West -11. Saskia heeft eten geregeld. Vanuit andere locaties sluiten meerdere personen aan.

- Schoolgids/flyer, schoolgids staat online en is goedgekeurd. Flyer is er nog niet maar Dirk gaat hier achteraan. Verlofaanvraag is lastig te vinden op de site; suggestie om de vindbaarheid te verbeteren.
- Examencommissie staat vast en bestaat uit een Mt-lid en de mentor/leerkracht Beleid is formeel, maar kan worden geëvalueerd na de examens van volgend jaar. Dirk neemt dit mee.

3. Verslag vorige vergadering wordt goedgekeurd.

- 4. Vergaderdata komend schooljaar:** maandag 10 november, woensdag 7 januari, donderdag 26 maart en dinsdag 26 mei. De vooroverleg data die online zullen plaatsvinden zijn: 3 november, 19 maart en 19 mei steeds om 16:30 uur.

5. MR jaarplanning/ MR jaarverslag vaststellen

- Jaarverslag wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- Dayenne en Saskia hebben een opzet gemaakt voor de jaarplanning; deze wordt vastgesteld en indien nodig aangepast.

6. Oudertevredenheidsonderzoek

- Respons 38% (hoger dan vorig jaar); school scoort "redelijk tot redelijk tevreden".
- Welbevinden en ouderbetrokkenheid scoren hoog; informatievoorziening over overgang naar 18 jaar en uitstroom kan beter.
- Ouders willen meer invloed op begeleiding en onderwijsdoelen; school moet verwachtingen beter managen.
- Schoolleiding is te weinig zichtbaar; behoefte aan meer contactmomenten en informatieavonden.
- We zijn heel trots op het Stedelijk VSO omdat het ondanks de 4-daagse schoolweek er ook heel veel goed is gegaan.

In kleine groepjes gaan wij uiteen om ieder een punt uit het oudertevredenheidsonderzoek te bespreken. Wat zien we, waar zijn we trots op, wat kan beter etc. Nadien doen we een terugkoppeling.

Communicatie via Social Schools

- Ouders waarderen foto's en updates via Social Schools, vooral bij taxi-leerlingenvervoer.
- Uniformiteit en snelheid van reageren via Social Schools zijn aandachtspunten.

Taxi-leerlingenvervoer

- Taxivervoer is geen verantwoordelijkheid van de school, maar heeft grote invloed op het welzijn van leerlingen.
- Terugkoppeling vanuit taxibedrijven ontbreekt; school kan signalen doorgeven aan bestuur.
- Samenwerking en partnerschap scoorde hoog. Met name zijn we trots op de "toegankelijkheid van de leerkracht".
- Wat nog steeds goed scoorde maar iets minder dan de rest was het puntje: "info over wat op school gebeurt". We vermoeden dat dit te maken heeft met het gebruik van Social schools. Dit is natuurlijk erg klassenleiding afhankelijk.
- Kopje contacten: wederom veel hoge scores om erg trots op te zijn. Vooral het puntje "voel welkom en "contact leerkracht".

7. Start schooljaar en jaarplanning

- Positieve start van het schooljaar, afspraken vastgelegd in jaarplanning.
- Ziekteverzuim is sterk gedaald; klassen in de onderbouw zijn kleiner, wat zorgt voor meer rust.
- Onrust door ICT-problemen is afgenomen.
- Communicatie over startdagen van stages in de entreeopleiding moet worden verbeterd.

8. Stand van zaken m.b.t. formatie

- Officiële telling op 1 februari, maar bestuur hanteert T=0 (start schooljaar). Leerlingenaantal direct van invloed op formatie; verwachting dat tekorten in september bijtrekken.

9. Doe-tank anders organiseren

- Teamleider en leerkrachten denken mee over organisatie bij lerarentekort.
- Pilot mentoraat in de bovenbouw gestart: praktijkdocenten zijn nu ook mentor, groepen zijn groot (30 leerlingen), maar lln. Zijn niet altijd allemaal aanwezig door stages.
- Evaluatiemomenten zijn ingebouwd; Jochem en Geertje trekken de kar. Er is behoefte aan een visie op mentoraat

10. Stand van zaken m.b.t. procedure directeur SVSO

- Dirk spreekt uit welke stappen er gezet zijn en welke er nog gezet gaan worden. MR ouder- en personeel-geledingen zijn al op de hoogte gebracht maar overig personeel en ouders/verzorgers/leerlingen worden in op een later tijdstip in oktober geïnformeerd.

11. Info vanuit Hub Noord-Brabant/GMR leden

- Subsidie aangevraagd voor taalvaardigheid, ondersteund door September Onderwijs. Er zijn gemengde gevoelens over externe begeleiding

GMR & Bestuursstructuur

- GMR heeft deelgenomen aan onderzoek naar bestuursstructuur; behoefte aan leiderschap dat luistert, verbindt en ruimte geeft.
Organisatie is kwetsbaar door afhankelijkheid van één bestuurder; wens voor meer stabiliteit en heldere verantwoordelijkheden.
Adviestraject loopt tot december/januari; Raad van Toezicht neemt uiteindelijk de beslissing.

12. Post/mail

Ellen en Cora hebben een mail ontvangen vanuit het AOB. Deze wordt gedeeld met iedereen.

13. Rondvraag

Snowcamp & Kerstmarkt

- Onzekerheid bij ouders over deelname snowcamp. Tip aan Dayenne om navraag te doen bij leerkracht en Saskia zal een mail sturen naar de organisatie om verduidelijking te krijgen.
- Suggestie om ouders meer te betrekken bij organisatie van de kerstmarkt, bijvoorbeeld via een oudercommissie.

Schoolondersteuningsplan

Waar kunnen we het schoolondersteuningsplan vinden vraagt Antoinette. Zij krijgt het advies om navraag te doen bij leerkracht van haar dochter.

14. Sluiting

Actiepunten:

Flyer schoolgids		Dirk
Notulen vergadering doorzetten op de site Hub	September	Cora
Presntatie doorsturen naar MR	November	Dirk
Snowcamp navragen omtrent verwarring wie mee mag gaan.		Saskia
MR jaarverslag	10 November	Inez
Schoolondersteuningsplan		Saskia
Foto MR leden	10 november	Dirk vragen om foto te maken
Doe-tank op de agenda 26 maart		Cora
MR ouders en personeel online uitnodigen voor online vooroverleg		Saskia

Naam	Functie	MR start	Einde
Otto	MR lid	1e kwartaal 2025	1 ^e kwartaal2029
Saskia	Voorzitter MR	4e kwartaal 2024	4 ^e kwartaal2028
Cora	Secretaris MR	4e kwartaal 2021	4 ^e kwartaal2025
Ellen	Ouder MR	Start Maart 2023	Maart 2027
Antoinette	Ouder MR	Start augustus 2025	Augustus 2029
Inez	Ouder MR	Start Juni 2024	Augustus 2028
Kris	MR lid	Augustus 2024	Augustus 2028
Dayenne	Ouder MR	Start Juni 2024	Juni 2028

